

SISTEMAS DE RECURSOS HUMANOS

El sistema de Nóminas y Seguros Sociales comprende la gestión del Personal de cualquier ámbito, ya sean Administraciones Públicas, Entidades Municipales o Empresas Privadas. El sistema está integrado por los módulos de Gestión de Personal, Nóminas y Seguros Sociales y Sistema CRETA. .

Características del Sistema

- Gestión de Empresas, Contratos y Convenios con adaptación automática a los cambios legislativos.
- Gestión de Histórico de Trabajadores, Contratos, Empresas y Fichas de Personal.
- Configuración de pantallas por usuario, Control de Auditoria y Restricción de Acceso a Pantallas y a Acciones.
- Enlace Contable.
- Gestión automática de Anticipos, Antigüedad, Bajas, Prórrogas, Finiquitos y Preavisos de Finalización de Contratos sin necesidad de procesos temporales ni de cierre de nóminas.
- Adaptación al Sistema CRETA. y emisión de documentos oficiales a la Seguridad Social y a la Agencia Tributaria.
- Gestión de Transferencias bancarias e impresión de cheques.
- Integración con Expedientes y con Gestión de Recursos Humanos.
- Múltiples Consultas, Listados e Impresión de documentos. Documentos Oficiales actualizados automáticamente.
- Posibilidad de modificación y creación de formatos y listados por el usuario.

CONSULTA / GESTIÓN DE TRABAJADORES

Pág. 1 De 1 Reg. 000002

Identificación Trabajador Contratación Empresa Nómina Otras Condiciones Avanzada

DNI / CIF MOYANO

DNI Cónyuge

Domicilio Código Postal

Provincia Municipio

Fecha Movimiento 29/05/2018 Acción Alta

Sel.	Trabajador	DNI / CIF	Nombre	Número S.S.	Domicilio	Est.	Ex.
<input checked="" type="checkbox"/>	000281		MOYANO AVILA HILARIO		CALLE CISNE, 0023	A	
<input type="checkbox"/>	000905		MOYANO COSANO JUAN MANUEL		CALLE FELIX RODRIGUEZ DE LA FUENTE, 0012 PB3 0001	A	

Acción Generar Mov. Histórico

Sel.	Tipo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Puesto	Empresa	Est.
<input checked="" type="checkbox"/>	Laboral Temporal	01/10/2003		0027-PEON DE CUALQUIER ESPECIALIDAD	AYUNTAMIENTO (PERSONAL LABORAL)	M
<input type="checkbox"/>	Laboral Temporal	01/04/2003	30/09/2003	0027-PEON DE CUALQUIER ESPECIALIDAD	AYUNTAMIENTO (PERSONAL LABORAL)	M

Gestión de Personal

- Gestión de Trabajadores: Datos personales, familiares y concernientes al I.R.P.F. .
- Valoración de Plantillas con posibilidad de realizar simulaciones.
- Gestión de Domiciliaciones Bancarias y de Domicilios de Notificación.
- Consulta de Histórico de Trabajadores con posibilidad de Impresión de Contrato, Documentos de Afiliación y Cotización a la Seguridad Social y Certificados.
- Generación de Prórrogas, Modificaciones, Cambios de Convenio, Categoría, Nivel, ...
- Impresión de Contratos, Prórrogas, Preavisos, Certificados de Empresa, Certificados de Retenciones, A.B.V., Nóminas y Finiquitos, ...
- Definición de Convenios, Pagas Extra, Complementos, Antigüedad tanto a nivel de Puesto de Trabajo como de Trabajador.
- Gestión automática de Anticipos, Vacaciones, Excedencias, Permisos, Bajas, Horas Extras, Jornadas Agrícolas.
- Cálculo de Finiquitos con aplicación retroactiva con generación de nóminas de revalorización.

Nóminas y Seguros Sociales

- Emisión de Documentos Oficiales, Listados y Resúmenes:
 - Resúmenes y Listados sobre gastos de Seguridad Social.
 - Resumen Contable, Secciones, Simplificado.
 - Listado de Conciliación.
 - Listados de Nóminas, Personal, Asistencia
 - Listado y Fichero de Transferencias
 - Impresión de Cheques.

GESTIÓN DEL CÁLCULO

🏠 🔍 ✓ ✗

<div style="background-color: #e6f2e6; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> € Nóminas </div> <div style="background-color: #e6f2e6; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 👤 <i>Trabajadores</i> </div> <div style="background-color: #e6f2e6; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 📄 <i>Listados</i> </div> <div style="background-color: #e6f2e6; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 🏠 <i>Seguridad Social</i> </div> <div style="background-color: #e6f2e6; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 📄 <i>I. R. P. F.</i> </div> <div style="background-color: #e6f2e6; padding: 2px;"> 📄 <i>Transferencias</i> </div>	Tipo de Listado <input checked="" type="radio"/> Cálculo <input type="radio"/> Impresión <input type="radio"/> Validación <input type="radio"/> Desvalidación <input type="radio"/> Borrado <input type="radio"/> Enlace Contable <input type="radio"/> Act. Dom. Bancaria	Opción 	Tipo Fichero
---	--	-------------------	-------------------------

Identificación	Trabajador	Contratación	Empresa	Nómina	Otras Condiciones	Avanzada
Remesa 264 MAYO 2018 - 01/05/2018 - 31/05/2018						
Finiquito	No Calcular Finiquito	Paga Extra	Nómina Con Paga Extr.			
Operación	Sustituir Validada	Generar	Nóminas con Importe			
Tipo Nomina	Normal	Vacaciones	Principio Ejercicio			
Nº de Días	Inicio de Vacaciones		Imprimir IRPF <input type="checkbox"/> Imprimir Nóminas <input type="checkbox"/>			

- Cálculo de Nóminas, Finiquitos, Nóminas de Diferencias, Pagas Extras, Nóminas Provisionales y Definitivas. Permite imprimir las nóminas y los finiquitos con plantillas diferentes.
- Generación y Recepción de los distintos tipos de Ficheros del Sistema CRETA. con posibilidad de modificación manual.

Recursos Humanos

- Revalorización de Convenios. Actualización automática de Conceptos y Aplicación de Reglas de Cálculo.
- Enlace Contable con la posibilidad de Generar Pagos de Nóminas, Pagos de seguros sociales e IRPF.
- Emisión masiva de Documentos y Certificados: Nóminas, Contratos, Preavisos de Finalización, A.B.V., Certificados de Retenciones, Empresa, AEPSA, Comunicados al Perceptor.

GESTIÓN DE INTERCAMBIO DE FICHEROS DEL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA SILTRA

Envío Recepción Consulta

Condiciones Avanzada

Remesa

Fechas 01/04/2018 30/04/2018 Ámbito Nóminas Validadas

Empresa C.C.C.

Trabajador N.S.S.

Tipo Fichero Envío Fichero de Bases Tipo Liquidación L00 - Normal

Opciones Fichero

Aceptar Bases Anteriores Indicador Cálculos Desglosados Indicador Rectificación Generar Fichero Fecha Control

Motivo Cualquier Otro Título Legítimo Tipo Movimiento Actualización de Tipo Acción Alta / Modificación de Datos Bancarios